

Formação e-learning Intraempresas



QUEM SOMOS?



O portal da FormaçãoOnline, distingue-se como uma referência no desenvolvimento de competências e de aprendizagem no modelo e-learning, estando ao dispor dos nossos clientes em todo o Mundo, através de um simples click.



Constitui um espaço exclusivo, onde o e-aluno interage com todas as componentes dos processos de aprendizagem, nomeadamente ao nível da partilha de conhecimentos e do desenvolvimento de novas competências, bem como na reciclagem e valorização contínua individual.



O nosso objetivo é melhorar a aprendizagem, elevar as competências e otimizar o desempenho dos e-alunos, potenciando o seu know-how.

CONHEÇA AS VANTAGENS DO E-LEARNING



Liberdade

A empresa tem total liberdade para escolher em que formações pretende inscrever os seus colaboradores: pode selecionar um curso transversal para todos ou selecionar formações específicas de acordo com a área de atividade de cada um.



Certificação profissional

Toda a oferta formativa é certificada pela DGERT sendo que, concluída a formação com aproveitamento, o formando recebe um certificado de formação profissional.



Gestão do tempo

A gestão dos momentos de formação é feita de acordo com a disponibilidade do colaborador. A plataforma da Formaçãoonline está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. O formando só necessita de ter acesso à internet para avançar com a sua aprendizagem.



Redução de custos

Com a Formaçãoonline não tem que se preocupar com toda a complexidade logística habitualmente associada ao processo de formação profissional. Não há necessidade de disponibilizar salas de formação, solicitar a presença de formadores ou de estabelecer horários específicos para retirar todos os colaboradores das suas funções diárias. Connosco, a formação acontece onde e quando pretender, de acordo com o plano que estabelecer com o colaborador.

TIPOS DE PERCURSO FORMATIVO



Percurso turma

Os e-alunos inscritos nesta modalidade formam um grupo, que constitui uma Turma, cuja ação de formação dispõe de datas de início e fim previamente definidas, no programa de formação da FormaçãoOnline. O acompanhamento do e-formador, é direcionado a toda a turma, esclarecendo eventuais dúvidas e facilitando o processo de aprendizagem.



Percurso Individual

Nesta modalidade, o e-aluno é totalmente autónomo, estabelecendo as suas próprias datas de início e conclusão da formação. Sem ter de aguardar pelas datas definidas para as turmas, o e-aluno terá acesso imediato a todos os conteúdos da formação. Além disso, dispõe de um e-formador personalizado que, estando atento às suas dúvidas e necessidades, facilita e direciona todo o processo de aprendizagem.

O QUE É A FORMAÇÃO PROFISSIONAL OBRIGATÓRIA?

De acordo com o Código do Trabalho, trata-se da educação e formação após a saída do sistema de ensino ou após o ingresso no mercado de trabalho. A formação profissional obrigatória é importante numa dupla vertente. Não só para adaptar os recursos humanos às alterações que vão surgindo nas empresas, mas também para melhorar índices de produtividade e competitividade e ainda para a valorização dos trabalhadores, com vista ao aumento dos seus níveis empregabilidade, em caso de risco de desemprego

O trabalhador tem direito a 35 horas de formação contínua mínima anual ou, sendo contratado a termo por período igual ou superior a 3 meses, a um número mínimo de horas proporcional à duração do contrato nesse ano. Da mesma forma, o trabalhador não pode recusar-se a participar em ações de formação profissional.

Em cada ano, o empregador deve assegurar formação profissional a pelo menos 10% dos trabalhadores da empresa. Além disso, às empresas cabem deveres como promover a qualificação do trabalhador, assegurar o direito individual à formação; organizar planos de formação anuais ou plurianuais; reconhecer e valorizar a qualificação adquirida pelo trabalhador; e habilitar os trabalhadores a prevenir os riscos associados à respetiva atividade.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL OBRIGATÓRIA

Sugestões de cursos unitários com duração igual ou superior a 35 horas

40 horas

Técnicas de vendas e gestão comercial

As vendas são processos críticos e imprescindíveis nas empresas, para garantir o seu crescimento e rentabilidade. No mercado atual, aberto e competitivo, onde a oferta é superior à procura, os clientes têm uma grande variedade de escolha e são cada vez mais informados e seletivos. Por isso, atualmente, as competências generalistas já não são suficientes para garantir o sucesso da atividade comercial, sendo fundamental dominar competências técnicas e comportamentais específicas.

Os profissionais envolvidos no contacto com o cliente são a imagem da organização e é fundamental que essa imagem transmita os valores da mesma, junto do clientes. Estes profissionais deverão dominar técnicas de comunicação e relacionamento com o cliente, sabendo identificar as suas necessidades e apresentar o produto/serviço como a solução. Assim, as empresas necessitam de profissionais formados e preparados para construir uma relação de confiança com os clientes.

95€

saiba 

40 horas

Plano de negócio

O plano de negócio é, normalmente, utilizado em *startups* como um documento de captação de investimento ou financiamento. Mas o plano de negócio não se limita a esta função, vai muito além disso, é uma ferramenta essencial de apoio à gestão para o sucesso das empresas.

Esta formação tem como principal objetivo dotar os participantes de ferramentas fundamentais de apoio à criação, gestão do negócio e captação de investimento ou financiamento para o arranque do mesmo.

150€

saiba 

40 horas

Gestão de projeto

No contexto económico atual, a eficiência e eficácia da gestão são fatores fundamentais para o sucesso, e a complexidade inerente a uma organização implica a integração e coordenação multidisciplinar, de modo a fomentar um clima de adaptação e gestão eficaz da mudança.

Nesse âmbito, a Gestão de Projetos surge como uma área de conhecimento e integração de conceitos, métodos, técnicas e ferramentas que permitem o controlo, acompanhamento e monitorização de diferentes fases de um projeto, procurando atingir, de forma inovadora, um objetivo final específico.

180€

saiba 

35 horas

Técnicas de arquivo e gestão documental

Ao pensarmos em arquivos pensamos na produção, arrumação e conservação de documentos. Eles são transversais a qualquer área de negócio e a sua salvaguarda garante, protege as instituições e são fundamentais para o sucesso dos processos de negócio.

A designada Sociedade de Informação veio aumentar as exigências na Gestão da Informação. A gestão do conhecimento está na ordem do dia e os arquivos, quando devidamente organizados são essenciais para a gestão do fluxo de informação e ajudam à tomada de decisão.

Apreendendo os princípios e estratégias fundamentais de gestão documental, aliada às novas tecnologias, adquire os conhecimentos necessários para ter um arquivo organizado e eficiente.

150€

saiba 

FORMAÇÃO PROFISSIONAL OBRIGATÓRIA

Cursos unitários que podem ser agrupados livremente para totalizar 35 ou mais horas de formação

|  Cursos |  Duração |  Preço | |
|---|--|--|---------|
| Gestão da mudança organizacional | 15 horas | 70€ | saiba + |
| Gestão de reclamações | 15 horas | 80€ | saiba + |
| Acolhimento e integração de colaboradores | 16 horas | 60€ | saiba + |
| Análise sensorial | 16 horas | 120€ | saiba + |
| Gestão de resíduos | 16 horas | 90€ | saiba + |
| Gestão por processos | 16 horas | 75€ | saiba + |
| Higiene dos manipuladores e das instalações | 16 horas | 70€ | saiba + |
| Higiene e segurança alimentar | 16 horas | 90€ | saiba + |
| Gestão de tempo | 20 horas | 70€ | saiba + |
| Fundamentos gerais da saúde e segurança no trabalho | 24 horas | 120€ | saiba + |
| Comunicação e relacionamento interpessoal | 25 horas | 110€ | saiba + |
| Fundamentos de economia | 25 horas | 90€ | saiba + |
| Gestão do stress | 25 horas | 120€ | saiba + |
| Gestão estratégica e conceção de modelo de negócio | 25 horas | 125€ | saiba + |
| Primeiros socorros | 25 horas | 120€ | saiba + |
| Recrutamento online | 25 horas | 120€ | saiba + |
| Comunicação empresarial | 30 horas | 90€ | saiba + |
| CRM – Customer relationship management | 30 horas | 70€ | saiba + |
| Fidelização de clientes | 30 horas | 70€ | saiba + |

SABIA QUE TODA A NOSSA FORMAÇÃO É CERTIFICADA PELA DGERT?

O Sistema de Certificação da DGERT, tem por objetivo promover a melhoria contínua e garantia da qualidade e fiabilidade do serviço prestado pelas entidades formadoras que operam no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, procurando sempre a satisfação das necessidades do mercado em que se inserem e a capacidade de resposta às expectativas e necessidades dos seus clientes.

A DGERT, enquanto serviço central competente do Ministério responsável pela área da formação profissional, visa contribuir, através da avaliação rigorosa das práticas pedagógicas, para a credibilização das entidades formadoras e para o aumento da qualidade da formação profissional em Portugal.

Sendo toda a oferta formativa da FormaçãoOnline® certificada para e-learning (Processo nº. C2262), significa que nos foram reconhecidos pela DGERT os recursos e capacidades técnicas e organizativas necessárias para desenvolver os processos associados à execução de formação nas áreas em que desenvolvemos a nossa oferta formativa, tendo sido validada a nossa atuação especializada, as competências técnicas dos formadores e a adequação dos nossos objetivos e conteúdos de formação.

O QUE É A MEDIDA ESTÍMULO AO EMPREGO?

Consiste num apoio financeiro, criado ao abrigo da Portaria 149-A/2014 de 24 de Julho, concedido às empresas portuguesas, aquando da celebração do contrato de trabalho com um desempregado inscrito no Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP).

As empresas que beneficiem deste apoio assumem o compromisso de proporcionar, no mínimo, 50 horas de formação profissional ao colaborador realizada, preferencialmente, durante o período normal de trabalho. Caso tal não aconteça, ver-se-ão obrigadas a devolver parcialmente ou na totalidade o apoio recebido.

FORMAÇÃO MEDIDA ESTÍMULO EMPREGO

Sugestões de cursos unitários com duração igual ou superior a 50 horas

50 horas

Inovação, estratégias e ferramentas TIC para melhorar a competitividade das empresas

Tecnologia da informação e comunicação (TIC) pode ser definida como um conjunto de recursos tecnológicos, utilizados de forma integrada, com um objetivo comum. As TICs são utilizadas das mais diversas formas, na indústria (no processo de automação), no comércio (no gerenciamento, nas diversas formas de publicidade), no setor de investimentos (informação simultânea, comunicação imediata) e na educação.

No Marketing, como ferramenta de Inovação e acompanhamento da evolução do mercado, as TICs vêm revolucionar toda a estratégia de comunicação da empresa quer no âmbito interno quer no âmbito externo. Permite chegar mais perto do público-alvo, centralizar informação, melhorar os canais de comunicação e diversificar os meios. Assim como permite obter e analisar os resultados da comunicação.

150€

saiba +

60 horas

Negociação comercial – Formação avançada

Em vários momentos da nossa vida, colocamos em prática a nossa capacidade de negociação, tanto com fornecedores, clientes, colegas, parceiros, familiares, amigos e muitos outros, dependendo do contexto. No entanto, negociar é uma capacidade que deve ser aprendida e desenvolvida, pois o seu sucesso depende dos nossos conhecimentos para superar os obstáculos que surgem no decorrer de uma negociação.

Além disso, negociar com sucesso, é muito mais do que o domínio de táticas ou estratégias. É necessário possuir a predisposição mental correta e tomar as atitudes certas, como ser diligente no planeamento da negociação, enfrentar os desafios, ser criativo e encontrar soluções para benefício mútuo, bem como estar preparado para desistir de maus negócios.

Este curso pretende assegurar uma formação avançada, preparando os formandos para as diversas situações de negociação.

150€

saiba +

50 horas

Operações em receção de hotel

A receção é o primeiro contato do hóspede com o hotel. Nesta secção são tratados todos os aspetos da permanência do hóspede e controlo do fluxo de entradas e saídas de pessoas, além do movimento de caixa relativo a cada estadia.

Considerando a importância desta secção, o rececionista deve ser um profissional bem preparado, comunicativo e dedicado de forma a dar a cara pelo hotel e oferecer o melhor serviço ao hóspede. Neste curso aprenda a identificar a estrutura organizacional e funcional da receção e os serviços de gestão de informação e de segurança utilizados, para que possa desenvolver as suas operações nucleares nesta área.

150€

saiba +

50 horas

Organização de eventos e protocolo

Considerando que o evento é uma ferramenta de comunicação por excelência, torna-se necessário sensibilizar os profissionais, de qualquer área de atividade, relativamente ao conjunto de conhecimentos e de técnicas que abrangem as diferentes fases de execução do mesmo.

O grande foco no desenvolvimento de cada projeto é o seu enquadramento na filosofia e objetivos de uma organização, exigindo de cada profissional um conjunto de competências, profissionais e pessoais, de forma a atingir os objetivos pretendidos. A formação em Protocolo e Organização de Eventos visa sensibilizar os formandos para a importância do rigor no planeamento de um evento nas diferentes fases da sua execução.

150€

saiba +

QUE VANTAGENS TENHO AO OPTAR PELA FORMAÇÃO ONLINE?

- Vasto leque de cursos disponíveis, abrangendo áreas de atividade diversificadas e adaptadas às necessidades da sua empresa;
- Todos os cursos são Certificados pela DGERT, sendo emitido um certificado de formação profissional após conclusão dos mesmos;
- Apoio permanente de um formador durante a realização dos cursos;
- Total flexibilidade na gestão dos horários e períodos dedicados à formação (disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana).

FORMAÇÃO MEDIDA ESTÍMULO EMPREGO

Sugestões de cursos unitários com duração igual ou superior a 50 horas

55 horas

Coaching para formadores e educadores

O Coaching é uma ferramenta de desenvolvimento e de gestão do comportamento humano. Tem como objetivo levar o indivíduo ao estado desejado, através de mudanças e transformações sustentáveis com foco no aumento da performance e na melhoria de resultados.

É um processo de desenvolvimento de competências que recorre conhecimentos e ferramentas de variadas áreas do conhecimento como a Psicologia, as Neurociências, a Gestão, a Programação Neurolinguística (PNL), a Gestão de Recursos Humanos, a Antropologia, Sociologia, entre outras. Esta formação é feita a pensar nas dificuldades que os professores e os seus alunos encontram no relacionamento do seu dia-a-dia.

230€

saiba +

60 horas

Sénior coaching

O Coaching é uma ferramenta de desenvolvimento e de gestão do comportamento humano.

É um processo de desenvolvimento de competências que recorre conhecimentos e ferramentas de variadas áreas do conhecimento como a Psicologia, as Neurociências, a Gestão, a Programação Neurolinguística (PNL), a Gestão de Recursos Humanos, a Antropologia, Sociologia, entre outras.

A partir dos cinquenta e cinco anos inicia-se período de grandes mudanças que exige reflexão sobre o que se deseja para o futuro. Este novo ciclo representa um novo começo e o processo de coaching vai encorajar a que o indivíduo planeie, questione crenças e valores, perceba emoções vividas e resgate sonhos e projetos adormecidos

190€

saiba +

60 horas

Coaching financeiro

Na atualidade, palavras como crise, austeridade, depressão e Troika são muito ouvidas. Se de alguma forma está a ser afetado(a) por esta situação ou tem a sensação de que o dinheiro, simplesmente, desaparece como por magia, este curso é-lhe útil, pois tem como finalidade dar-lhe instrumentos que ajudem a administrar de forma eficaz e assertiva o orçamento pessoal e/ou familiar.

A área financeira é por vezes um assunto delicado e complicado. Para evitar ou corrigir problemas financeiros é necessário estarmos munidos de ensinamentos e estratégias, habitualmente, utilizadas nas empresas estabelecendo metas, planos de ação e o orçamento familiar. Por outro lado, através de ferramentas de Coaching, visa promover o autoconhecimento pessoal e encontrar instrumentos que ajudem a identificar pontos fortes e pontos a melhorar, tendo como fim a reorganização da mente e das finanças pessoais.

160€

saiba +

50 horas

Escrita criativa online

Por que ler hoje? Por que escrever? Por que escrever é tão difícil? São questões como estas e que estão presentes no nosso quotidiano profissional que nos obrigam a estar atentos à escrita, à evolução da escrita, à língua e à sua natural transformação.

Consequentemente, procurando estimular o gosto pela escrita e pela leitura (a nossa primeira oficina de escrita), surge este curso de escrita criativa online, para que todos os que se interessam pela língua, pela escrita, ou seja, pela comunicação intersubjetiva escritor-texto-leitor possam desbloquear constrangimentos e definir percursos de escrita futuros.

Neste curso online de escrita criativa privilegiar-se-á o modo narrativo – a narrativa ficcional (o conto). Por fim, abordar-se-á a criatividade no texto publicitário como estratégia de marketing e de sedução.

140€

saiba +

COMO FUNCIONAM AS NOSSAS FORMAÇÕES?

Na FormaçãoOnline, desenvolvemos as formações para que o e-aluno atinja o resultado pretendido. Neste sentido, colocamos ao dispor, uma equipa inteiramente dedicada às necessidades do e-aluno, desde apoio técnico, coordenação e e-formadores especializados.

As nossas formações encontram-se estruturadas por unidades, apresentando assim uma linha contínua de aprendizagem, com uma determinada duração, que é feita ao ritmo do e-aluno. Todas as nossas formações são totalmente a distância, sem sessões presenciais, evitando custos com deslocações ou o desperdício de tempo desnecessário para além da formação.

As formações dispõem de uma metodologia interativa do início ao fim, em que a nossa equipa monitoriza e acompanha constantemente o progresso do e-aluno, de forma a garantir a conclusão eficaz da formação.

Além da formação personalizada, são formadas comunidades de e-alunos para cada formação, em que a partilha de conhecimentos e recursos contribui para uma otimização da aprendizagem.

Após a conclusão da formação com sucesso, o e-aluno receberá um Certificado de Formação Profissional.

FORMAÇÃO MEDIDA ESTÍMULO EMPREGO

Cursos na área da Segurança e Higiene no Trabalho que podem ser combinados para totalizar 50h

25 horas

Primeiros Socorros

O primeiro socorro é o tratamento inicial e temporário ministrado a um acidentado e/ou vítima de doença súbita, na tentativa de preservar a vida, diminuir a incapacidade e minorar o sofrimento.

A prestação de primeiros socorros consiste, de uma forma geral e conforme a situação, na proteção de feridas, imobilização de fraturas, controlo de hemorragias externas, desobstrução das vias respiratórias e realização de manobras de Suporte Básico de Vida.

Saber prestar primeiros socorros é de fundamental importância pois pode evitar complicações futuras e até salvar vidas. Por esta razão, qualquer pessoa pode e deve ter formação em primeiros socorros.

Nota: Esta formação não atribui o cartão de socorrista.

120€

saiba +

25 horas

Combate a Incêndios e Evacuação

A maioria dos incêndios ocorre, direta ou indiretamente, devido a intervenção humana. Simultaneamente, a participação humana é fundamental na segurança contra incêndios nas suas diversas fases, quer de prevenção, quer na vertente de atuação em caso de emergência. Assim é importante ter algumas noções base sobre os meios de combate a incêndios existentes.

120€

saiba +

40 horas

Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001:2007

A norma OHSAS 18001 permite que as organizações implementem um Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho que promove um ambiente de trabalho saudável e seguro e permite a melhoria do desempenho de SST de uma forma consistente.

A norma OHSAS 18001 pode ser utilizada por todas as organizações que pretendam obter a certificação do seu Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho e demonstrar, interna e externamente, que estão comprometidas com a minimização dos riscos para os seus colaboradores e outras partes interessadas.

250€

saiba +

25 horas

Fundamentos Gerais da Saúde e Segurança no Trabalho

A segurança e a saúde no trabalho, para além de constituir uma obrigação legal e social é importante para as empresas e para os trabalhadores pelo facto de prevenir lesões e doenças resultantes do trabalho.

120€

saiba +

25 horas

Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais

O curso Avaliação de Riscos oferece aos participantes ferramentas de implementação de metodologias eficazes e adequadas ao nível da identificação de perigos, avaliação e controlo de riscos. Esta formação observa um impacto positivo na capacidade da empresa para garantir a segurança e saúde dos seus trabalhadores, prevenindo incidentes, acidentes e situações de doença profissional derivados dos riscos existentes nos locais de trabalho.

120€

saiba +

40 horas

Auditorias Internas a Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001:2007

Com a implementação da OHSAS 18001, as empresas têm a oportunidade de implementar um sistema de gestão de segurança e saúde no trabalho e obter vantagem competitiva decorrente de uma melhoria da imagem da organização e a sua aceitação pela sociedade e mercado. Neste sentido, as auditorias internas são um instrumento de gestão fundamental visto que pretendem adicionar valor, através da monitorização e verificação da adequabilidade e eficácia de um sistema de gestão numa organização.

190€

saiba +

FORMAÇÃO MEDIDA ESTÍMULO EMPREGO

Grupos de cursos com 50 ou mais horas de duração



Grupos de Cursos

| |  Duração Total |  Preço Total |
|--|---|---|
| CRM Customer Relationship Manager + Fidelização de Clientes | 60 horas | 140€ |
| Gestão de Projeto + Gestão por Processos | 56 horas | 255€ |
| Fidelização de Clientes + Comunicação e Relacionamento Interpessoal | 50 horas | 180€ |
| Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001:2015 + Identificação e Avaliação de Aspetos Ambientais | 52 horas | 320€ |
| Sistema de gestão da segurança alimentar - ISO 22000:2005 + Sistema HACCP | 56 horas | 210€ |
| Técnicas de Vendas e Gestão Comercial + Gestão de Reclamações | 52 horas | 175€ |
| Técnicas de Vendas e Gestão Comercial + Gestão de Tempo | 60 horas | 165€ |
| Técnicas de Arquivo e Gestão Documental + Gestão de Tempo | 55 horas | 220€ |

NECESSITA DE AJUDA?

Não sabe que curso ou cursos escolher?

Não encontra a formação que pretende?

Tem dúvidas sobre formações em específico ou sobre a FormaçãoOnline?

CONTACTE-NOS!

Telefone

+351 210 136 421

Telemóvel

+351 929 116 213

E-mail

geral@formacaonline.com

Nota: as combinações de cursos apresentadas são meramente sugestivas, sendo possível adquirir qualquer conjunto de cursos entre os disponíveis na nossa oferta formativa.

QUE DIZEM OS E-ALUNOS SOBRE A FORMAÇÃO ONLINE?

Pontos fortes são sem dúvida a possibilidade de me organizar tendo em conta o tempo disponível, não ser necessário deslocar-me ao centro de formação e ter acompanhamento de um formador. Gostei bastante do modo de funcionamento, extremamente preciso nos esclarecimentos técnicos. Agradeço a experiência. Fiquei bastante surpreendido pela positiva.

António Alberto Alves Pereira

Marcação CE de estruturas metálicas de aço e alumínio- Norma EN 1090

A formação tem uma apresentação fantástica dos diapositivos, em que estes não se tornam saturantes devido ao uso de linguagem fácil, das imagens e da parte interativa que incentiva a continuação da leitura e dos apontamentos. A formadora tem uma participação bastante ativa no fórum, esclarecendo as dúvidas e disponibilizando material adicional para os mais curiosos.

Carmelita Borges Correia

Gestão de reclamações

Foi uma agradável surpresa. Tão próxima, tão versátil, tão objetiva e tão útil que deixa "água na boca" para uma próxima...

Sucesso para a FormaçãoOnline e sua Equipa, são os nossos votos.

Manuel Correia

Sistema de gestão da segurança alimentar – ISO 22000:2005

Não estava à espera que um curso à distância funcionasse tão bem. Gostei muito do apoio do formador e foi realmente útil para a minha organização. Ajudou-me a perceber onde é que desperdiçava o tempo e a aprender a definir as minhas prioridades.

Susana Marques

Gestão de tempo

Leia mais opiniões dos e-alunos no nosso site



CONTACTOS

Website: www.formacaonline.pt

Telefone: +351 210 136 421

Telemóvel: +351 929 116 213

E-mail: geral@formacaonline.com

Morada: Estrada de S. Marçal, nº 23 - Quinta do Salles A27
2790-149 Carnaxide - Portugal